

2026年度（第33回）ボランティア活動助成 募集要領

【重要】今年度からの主な変更点

本年度より、申請者の利便性向上および手続きの円滑化を図るため、オンライン申請システムを導入いたしました。

【募集要領】

1. 募集課題

①高齢者、障がい児者、子どもへの支援活動及びその他、社会的意義の高いボランティア活動
※2023年度以降（第30回～32回）に当財団から助成を受けた団体は、応募資格の対象外となります。

②地震・豪雨等による大規模自然災害の被災者支援活動

※大規模自然災害とは、「東日本大震災」「平成28年熊本地震」「平成29年7月九州北部豪雨」「大阪府北部地震」「平成30年7月豪雨」「北海道胆振東部地震」「令和元年台風15・19号10月25日からの大雨」「令和2年7月豪雨」「2024年(令和6年)能登半島地震」等

2. 応募資格

5名以上で支援活動の運営をし、かつ営利を目的としない団体

※任意団体、NPO法人、財団法人、社団法人、大学のボランティアサークル等

※活動実績は問いませんが、設立して間もない団体による応募は、助成対象期間の活動予定が決まっている団体に限ります。

※同時募集の「第9回子ども支援活動助成」との同時応募はできません。

※公的機関は助成の対象外となります。

3. 助成金額

1団体あたり30万円を上限とする 総額5,100万円

4. 助成対象経費

①助成対象となる経費

「交通費・旅費」「備品」「消耗品費」「通信費」「会場費」「制作費」「謝金」「その他」

②助成対象外となる経費

「記念事業（記念行事、記念誌の発行等）」「他のボランティア団体への助成」

「団体のメンバーに対する謝金」「団体の事務所の家賃・人件費・光熱費等の運営費」

※なお、ボランティア活動に必要なメンバーの交通費・旅費、及び居場所等の運営に必要な家賃等の費用は助成の対象となります。

5. 募集期間

2026年8月1日（土）～9月15日（火）17時（時間厳守）

6. 助成対象期間（領収書の有効日付）

2027年1月1日（金）～12月31日（金）

7. 応募方法

当財団ホームページ（URL：<https://www.daiwa-grp.jp/dsz/>）より電子申請システム（Graain）にアクセスし、必要事項を入力および提出書類（活動状況に関するコメント）をアップロードのうえ申請してください。※【申請についての注意事項】を参照

8. 選考基準

- ① 団体の信頼性（適切な組織運営がなされていること）
- ② 地域における活動の効果・影響力
- ③ 活動計画の具体性
- ④ 活動の継続性および発展性
- ⑤ 社会福祉協議会、行政等との連携性

9. 選考方法及び選考結果

- ① 当財団の選考委員会にて選考を行い、理事会において決定いたします。
- ② 結果は2026年12月中旬までに、アカウント申請時に団体名で登録されたメールアドレス宛にご連絡いたします。
通知先のメールアドレスについては、「申請についての注意事項」1.をご確認ください。
なお、選考過程および内容についてはお伝えいたしかねます。

10. 贈呈式及び助成金の交付

- ① 贈呈式は、大和証券の本支店にて2026年12月下旬～2027年3月下旬に開催予定です。
- ② 採択された場合には、申請団体名義の預貯金口座開設が必要となります。
助成金は、贈呈式終了後10日前後に当該預金口座へ振り込みます。

11. 報告書等の提出

「活動助成報告書」及び「助成金使途内訳表」（申請団体名の領収書添付）は活動期間終了後、2028年1月31日（月）までに、申請と同様にシステムよりご提出ください。

12. 助成金の使途

助成金は、申請時に入力された「助成金使途内訳」に沿った使用をお願いしており、活動に必要な変更が生じた場合、事前のご連絡をお願いしております。
使途において事務局に事前の相談なく、大きな相違が生じた場合、助成金を返金していただきます。
なお、対象期間内に助成金を使用できない場合、残金は返金していただきます。

13. 個人情報について

- ① 申請時に入力された個人情報は厳重に管理し、助成業務のみに使用いたします。
- ② 採択された場合、当財団ホームページ等に団体名、団体所在地、代表者名、助成金額等を公表させていただきます。

【問い合わせ先】

公益財団法人 大和証券財団 事務局

TEL：03-5555-4640 E-mail：zaidan@daiwa.co.jp

ホームページ：<https://www.daiwa-grp.jp/dsz/>

【申請についての注意事項】

【1】 登録について

1. 申請には、「Graain」のアカウント情報登録（以下「アカウント申請」という。）が必要です。
当財団ホームページ内の「Graain アカウント情報登録についてのお願い」をご確認のうえ、
ご登録をお願いいたします。
今後の申請データ受領および採択等のご案内は、アカウント申請時に団体名で登録されたメールアドレス宛にご連絡いたします。
2. 電子申請システム「Graain」にログインのうえ、入力項目に漏れのないよう、必要事項を正確に入力してください。
3. 「代表者」と「連絡担当者」双方は当財団との連絡窓口となります。
両名記入必須とし、「代表者」と「連絡担当者」は同一世帯（夫婦、親子、同一住所等）不可とします。連絡担当者は会計担当等の実務者が望ましいです。
4. 連絡可能な電話番号及びメールアドレスを入力してください。
5. 「当財団を含めた過去の助成実績」
 - ① 当財団からの助成実績がある場合には、助成時期にかかわらず必ず入力してください。
※申請団体名と助成受領時の団体名が変更されている場合、助成受領時の団体名を入力してください。
 - ② 他の財団、社会福祉協議会、共同募金会及び市区町村等からの助成は、直近の助成を優先して枠内に収まるように入力してください。
6. 当財団の助成は、申請金額に対し、助成金額を減額することはありません。

【2】 提出書類について

提出書類である「活動状況に関するコメント」（Word 形式）を、社会福祉協議会（地区社協を除く）、行政（県庁等の各担当部署）、又は共同募金会の「窓口担当者」の方に記載を依頼してください。記載後の「活動状況に関するコメント」は PDF 形式に変換のうえ、ファイル名に団体名（法人格不要）を設定しアップロードしてください。

<例：ファイル名>大和証券財団.pdf

※「活動状況に関するコメント」用紙は財団ホームページよりダウンロードしてください。

【活動状況に関するコメント】

助成を申請する

【団体名】

※以下は申請団体による自らの記入は助成審査対象外となります。

団体・組織名		所属部署名	
ご記入者名			
連絡先電話番号	Eメールアドレス 住所 〒 - 都・道・府・県 電話 F A X		
コメント欄 記入のポイント ① 申請団体の日ごろの活動状況について ② 申請団体とのかかわりなど（登録ボランティアなど）	できるだけ具体的に記入してください。		

注：助成金の支出先となる団体（者）、または申請する団体の利害関係団体(者)はコメントすることはできませんのでご注意ください。