

令和8年度「子ども食堂支援助成事業」助成金申請書

申込月日 (西暦)	年 月 日
--------------	-------

(1) 申請団体	(ふりがな)						
	団体・グループ名						
	団体分類	1. 特定非営利活動法人 2. 任意団体 3. その他 ()					
	団体所在地	〒	1. 自宅 2. 団体事務所 3. 勤務先等 ()				
		電話		FAX			
	(ふりがな) 代表者氏名 <small>※代表者捺印は必須です。</small>					(印)	
団体設立日 (西暦)	年 月	会員数等 (任意)	名				
(2) 連絡窓口	住所	〒	1. 自宅 2. 団体事務所 3. 勤務先等 ()				
	(ふりがな) 連絡責任者氏名						
	連絡先	電話		FAX		携帯	
		携帯メール	(読めるようハッキリお書きください)				
		PCメール	(読めるようハッキリお書きください)				
		※当会からの選考結果通知等の諸連絡は連絡窓口に対し連絡させていただきますので、間違いのないよう記載ください。					
(3) 申請金額 (千円以下は記入しない) ※千円以下が生じる場合には四捨五入してください。					万円		
(4) 団体が実施している事業内容	事業種類 (複数選択可)	1. 子ども食堂 2. フードパントリー 3. 子ども宅食 4. ひとり親家庭支援に関する活動 5. 生活困窮者支援に関する活動 6. 子育て支援に関する活動 7. その他 ()					
	活動範囲 (番号1つを○で囲む)	1. 県域 2. 市町村域 (市町村名:)					
	事業を実施するうえでの行政や社会福祉協議会、地域の他団体との連携状況 (番号1つを○で囲む)	1. あり 2. なし ※「1.あり」を選択された方は、下記に連携先(団体名)を記入してください。					

* 個人情報は、当会にて適切に管理し、本事業以外での利用はいたしません。

(7) 助成対象となる事業の収支予算	収支予算	収入の部	金 額	内訳・算出根拠(単価・人数) ※審査の対象となりますので、(5)事業企画書の内容に沿って、可能な限り詳細に記入してください。
		1. 本助成金額 (「(3)申請金額」と一致させる)	円	
		2. 自己資金	円	
		3. 会費	円	
		4. 参加費	円	
		5. 寄付金	円	
		6. その他	円	
		合 計 (支出合計と一致させる)	0 円	(収入合計と支出合計金額が一致しない場合 審査の対象外となります)
		支出の部	金 額	内訳・算出根拠(単価・人数) ※審査の対象となりますので、(5)事業企画書の内容に沿って、可能な限り詳細に記入してください。
	1. 食材費	円		
	2. 賃借料・会場費	円		
	3. 交通費	円		
	4. 消耗品費	円		
	5. 備品費	円		
	6. 印刷製本費	円		
	7. 通信運搬費	円		
	8. その他	円		
		円		
	合 計 (収入合計と一致させる)	0 円	(収入合計と支出合計金額が一致しない場合 審査の対象外となります)	
※活動で必須な物品の購入については認めますので、企画書にその活用方法について記入ください。 ※備品(単価3万円以上)等購入の場合、金額が分かる資料または見積書を添付してください。				

* 個人情報、当会にて適切に管理し、本事業以外での利用はいたしません。

(8) 団体としての活動実績		団体として実施している事業について、下記項目に関し記入してください。		
活動内容・実績		※貴団体が取り組んでいること（食堂等の活動）について、昨年度の活動内容や実績、もしくは今年度の活動予定や実績見込みを具体的に記入ください。		
福祉的支援の取り組み		※今までの活動の中で生まれた、地域の親子の見守りに関する課題感や障壁を教えてください。また、それらに対して、どのような福祉的支援を実施した（した方がよかった）のか具体的に教えてください。		
(9) 口座情報等		助成金の振り込み先について、下記項目に関し記入してください。		
銀行名		支店名	支店	1. 普通 2. 当座
(ふりがな)			口座番号	
口座名義				
(10) 備考欄				

* 個人情報は、当会にて適切に管理し、本事業以外での利用はいたしません。

(申請書 - 4)