

令和5年度採用

社会福祉法人上越市社会福祉協議会職員採用試験案内

社会福祉法人上越市社会福祉協議会

〒943-0806 上越市木田新田1丁目1番3号

電話 025-526-1515

社会福祉法人上越市社会福祉協議会では、福祉推進に理解と熱意のある職員を採用するため、次により令和5年度職員採用試験を行います。

1 採用職種、採用予定人数、業務内容、受験資格等

(1) 採用職種 総合職（正規職員）

(2) 採用人数 令和5年3月大学院、大学、短期大学、又は専門学校卒業予定者
5名

(3) 業務内容

- 1) 地域福祉事業（ボランティアセンター、日常生活自立支援事業等）に関する業務
- 2) 介護・障害福祉サービス事業における介護、相談、機能訓練等の業務
- 3) 法人運営（総務、経理、庶務等）に関する業務

(4) 受験資格

- 1) 採用時まで普通自動車運転免許（AT限定可）を有し、実際に運転が出来る方
- 2) 福祉関係の資格を有している方又は資格を有してはいないが社会福祉に関心のある方
- 3) パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が出来る方
- 4) 活字印刷文による出題に対応出来る方
- 5) 次のいずれかに該当する方は、受験出来ません。
 - ①成年被後見人、被保佐人又は被補助人
 - ②禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
 - ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

(5) 期待する役割

法人の基本理念である「共に生き共につくる福祉社会」を実現していくため、法人の行動理念に基づいて、法人が行う事業を総合的に、そして、主体的に取り組んでいくとともに、法人全体のマネジメントに携わることを期待しています。

2 募集期間、試験の日時

区 分	日 時
募集期間	令和4年9月14日（水）から令和4年9月27日（火）まで ※受付は、土曜日、日曜日、祝日を除く午前8時30分から 午後5時30分まで。郵送の場合は令和4年9月27日（火）必着。
1次試験	令和4年10月8日（土） 【受 付】午前 9時15分～午前 9時45分 【試験時間】午前10時00分～午後 11時30分
2次試験	令和4年10月22日（土） *受付、試験開始時間については、1次試験の可否の際に通知します。

3 試験の方法

- (1) 1次試験：適性検査、グループディスカッション
- (2) 2次試験：面接試験（1次試験の合格者に実施します。）

4 試験会場

社会福祉法人上越市社会福祉協議会 上越総合福祉センター
上越市木田新田1丁目1番3号
電話 025-526-1515

※第1回（1次試験、2次試験）及び第2回とも同一会場で実施します。

5 試験結果の通知

区 分	通知時期	通知方法
1次試験	令和4年10月14日（金）	受験者へ郵送通知するとともに、当会ホームページでも発表します。
2次試験	令和4年10月31日（月）	

6 採用日

この試験による採用は、令和5年4月1日（土）を予定しています。

7 勤務地

上越市内の本会事業所

8 給与等

- (1) 給 与 社会福祉法人上越市社会福祉協議会給与規程によります。
- (2) 給 料 大学卒以上 175,860円
短期大学卒及び専門学校卒 156,360円
(令和4年4月1日現在)
定期昇給あり（4月）
- (3) 手 当 通勤手当、扶養手当、資格手当等が支給されます。
- (4) 賞 与 3.90ヵ月/年（但し、経営状況、社会情勢、勤務実績等により変動することがあります。また、1年目については当会の規程によります。）
- (5) 勤務時間 毎月1日を起算日とする1ヶ月単位の変形労働時間制を採用

- (6) 休 日 4月1日を起算日とし、年間109日(2月が29日の場合は110日)
- (7) そ の 他 当会就業規程等により有給休暇、育児・介護休業等があります。
また、各種社会保険、退職金制度に加入します。

9 受験手続

(1) 受験申込書の請求先

社会福祉法人上越市社会福祉協議会 総務課総務係
〒943-0806 上越市木田新田1丁目1番3号 上越総合福祉センター3階

受験申込書を郵送で請求する場合は、角2封筒に120円切手(速達を希望する場合はその料金を加えること)を貼った、宛先を明記した返信用封筒を同封してください。

また、当会ホームページ (<http://www.jouetushisyakyo.jp/>) からダウンロードができます。

(2) 申込方法

- 1) 受験申込書に黒のボールペンで所要事項を記入し、押印、写真(縦4cm 横3cm、申込前6ヵ月以内に撮影のもの)を1枚貼付する。
- 2) 1)の他に写真2枚(縦4cm 横3cm、申込前6ヵ月以内に撮影のもの、裏面に氏名、撮影年月日を記入)を添付する。
- 3) 定型長3封筒に404円分の切手を貼り、宛名を記入した返信用封筒を添付する。
- 4) 卒業(見込)証明書、成績証明書、※資格証(写)又は※資格取得見込証明書を添付する。(※については、該当する場合は添付してください。)

(3) 申込書の提出先

社会福祉法人上越市社会福祉協議会 総務課総務係
〒943-0806 上越市木田新田1丁目1番3号 上越総合福祉センター3階
まで、持参、又は郵送で提出ください。
尚、郵送される場合は、簡易書留等の確実な方法をとってください。

10 受験票

受験票は、簡易書留にて郵送しますので試験当日に必ず持参してください。

発送時期	注意事項
令和4年9月29日(木)	10月4日(火)までに受験票が届かない場合は、 10月6日(木)までに事務局に連絡ください。

11 個人情報の取り扱いについて

受験申込書等の提出していただいた書類は、本会職員採用試験のみに利用し、目的以外での使用は一切いたしません。

また、採用試験が終了するまでは、本会が責任をもって保管し、適切な手段で廃棄します。

尚、採用の可否に関わらず書類は、返却しませんので、予めご了承ください。

1 2 その他

- (1) 受験のための旅費等は、支給しません。
- (2) 施設見学を随時受け付けています。希望される方は、以下の担当までお申し出ください。

1 3 問い合わせ等

この試験に関する不明な点につきましては、下記まで連絡をお願いします。

尚、連絡をされる場合は、土曜日、日曜日、祝日を除く午前8時30分から午後5時30分までの間をお願いします。

社会福祉法人上越市社会福祉協議会 総務課総合企画室（担当：喜多山）

〒943-0806 上越市木田新田1丁目1番3号

電話 025-526-1515



当会HPへ