

令和2年度採用

社会福祉法人上越市社会福祉協議会職員採用試験案内

社会福祉法人上越市社会福祉協議会

〒943-0806 上越市木田新田1丁目1番3号

電話 025-526-1515

社会福祉法人上越市社会福祉協議会では、福祉推進に理解と熱意のある職員を採用するため、次により令和2年度職員採用試験を行います。

1 採用職種、採用予定人数、業務内容、受験資格等

(1) 採用職種 総合職（正規職員）

(2) 採用人数 イ. 令和2年3月大学院、大学、短期大学、又は専門学校卒業予定者：
5名

ロ. 大学院、大学、短期大学、専門学校、又は高等学校既卒者：
5名

注 既卒者については、長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、昭和57年4月2日以降に生まれた方とします。

(3) 業務内容 次のいずれかの業務に従事していただきます。

①地域福祉事業（ボランティアセンター、日常生活自立支援事業等）に関する業務

②介護・障害福祉サービス事業における介護、相談、機能訓練等の業務

③法人運営（総務、経理、庶務等）に関する業務

(4) 必要な資格 次の資格のいずれかを有する方、又は令和2年3月31日までに取得見込みの方

・介護福祉士 ・社会福祉士 ・社会福祉主事 ・精神保健福祉士

・看護師 ・准看護師 ・作業療法士 ・理学療法士

・介護職員初任者研修修了（ヘルパー2級以上を含む）

(5) 注意事項 ①上記資格の他、採用時まで普通自動車運転免許（AT限定可）が必要になります。

②資格取得見込みで合格し、資格を取得できなかった場合は、合格を取り消すことがあります。

③勤務地、業務内容については、異動することがあります。

2 試験の日時、場所

区分	日時	場所
1次試験	令和元年7月21日（日） 受付 午前 9時00分～午前 9時25分 試験時間 午前 9時30分～午後 0時20分	上越総合福祉センター 上越市木田新田 1丁目1番3号
2次試験	令和元年8月17日（土） *受付、試験開始時間については、1次試験の合否の際に通知します。	025-526 -1515

3 試験の方法

- (1) 1次試験：筆記試験（適性、作文試験）
- (2) 2次試験：面接試験（1次試験の合格者に実施します）

4 受験資格

- (1) 活字印刷文による出題に対応できる方
- (2) 次のいずれかに該当する方は、受験できません。
 - ①成年被後見人、被保佐人又は被補助人
 - ②禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
 - ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

5 試験結果の通知

1次試験の結果は8月上旬に、2次試験の結果は8月下旬に、受験者へ郵送通知するとともに、当会ホームページでも発表します。

6 採用日

この試験による採用は、令和2年4月1日（水）を予定しています。

7 勤務地

上越市内の本会事業所

8 給与等

- (1) 給 与 社会福祉法人上越市社会福祉協議会給与規程によります。
- (2) 給 料 大学卒以上 175,500円
短期大学卒及び専門学校卒 156,300円
高等学校卒 143,100円
(平成31年4月1日現在)
定期昇給あり（4月）
- (3) 手 当 通勤手当、扶養手当、資格手当等が支給されます。
- (4) 賞 与 3.95ヵ月/年（但し、経営状況、社会情勢等により変動することがあります。また、1年目については当会の規程によります。）
- (5) 勤務時間 毎月1日を起算日とする1ヶ月単位の変形労働時間制を採用
- (6) 休 日 4月1日を起算日とし、年間109日（2月が29日の場合は110日）
- (7) その他 当会就業規程等により有給休暇、育児・介護休業等があります。
また、各種社会保険、退職金制度に加入します。

9 受験手続

- (1) 受験申込書の請求先

社会福祉法人上越市社会福祉協議会 総務課総務係

〒943-0806 上越市木田新田1丁目1番3号 上越総合福祉センター3階

受験申込書を郵送で請求する場合は、角2封筒に120円切手（速達を希望する場合はその料金を加えること）を貼った、宛先を明記した返信用封筒を同封してください。

また、当会ホームページ (<http://www.jouetushisyakyo.jp/>) からダウンロードができ

ます。

(2) 申込方法

- ①受験申込書に黒のボールペンで所要事項を記入し、押印、写真（縦4cm 横3cm、申込前6ヵ月以内に撮影のもの）を1枚貼付する。
- ②①の他に写真2枚（縦4cm 横3cm、申込前6ヵ月以内に撮影のもの、裏面に氏名、撮影年月日を記入）を添付する。
- ③定型長3封筒に392円分の切手を貼り、宛名を記入した返信用封筒を添付する。
- ④卒業（見込）証明書、成績証明書、資格証（写）又は資格取得見込証明書を添付する。

(3) 申込書の提出先

社会福祉法人上越市社会福祉協議会 総務課総務係

〒943-0806 上越市木田新田1丁目1番3号 上越総合福祉センター3階
まで、持参、又は郵送で提出ください。

尚、郵送される場合は、簡易書留等の確実な方法をとってください。

10 受付期間及び受付時間

令和元年6月10日（月）から令和元年6月27日（木）までの、土曜日、日曜日、祝日を除く午前8時30分から午後5時30分までの間に受け付けます。

尚、郵送の場合は令和元年6月27日（木）必着とします。

11 その他

①受験票は7月上旬に簡易書留にて郵送しますので試験当日に必ず持参してください。

尚、7月10日（水）までに受験票が届かない場合は、7月12日（金）までに事務局に連絡ください。

②受験申込書等に記載された個人情報、本採用試験以外には使用しません。

③受験のための旅費等は、支給しません。

12 問い合わせ等

この試験に関する不明な点につきましては、下記まで連絡をお願いします。

尚、連絡をされる場合は、土曜日、日曜日、祝日を除く午前8時30分から午後5時30分までの間をお願いします。

社会福祉法人上越市社会福祉協議会 総務課総務係（担当：佐藤）

〒943-0806 上越市木田新田1丁目1番3号

電話 025-526-1515